OBRAZAC 3

**OPŠTINA BAR**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-2317

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 01

Mjesto i datum: Bar, 08.08.2019. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Bar objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**zanabavku administrativnog materijala, po partijama**

**Partija 1. Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače**

**Partija 2. Nabavka papira za štampu**

**Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc14348396)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 7](#_Toc14348397)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 13](#_Toc14348398)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 20](#_Toc14348399)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 21](#_Toc14348400)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 22](#_Toc14348401)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 23](#_Toc14348402)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 24](#_Toc14348403)

[**NASLOVNA STRANA PONUDE** 25](#_Toc14348404)

[SADRŽAJ PONUDE 26](#_Toc14348405)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 27](#_Toc14348406)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 33](#_Toc14348407)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 34](#_Toc14348408)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 35](#_Toc14348409)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 36](#_Toc14348410)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 38](#_Toc14348411)

[Član 13 41](#_Toc14348412)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 42](#_Toc14348413)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 48](#_Toc14348414)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 49](#_Toc14348415)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Kontakt-osoba: Marija Marković |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Grad: Bar | Identifikacioni broj: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| Elektronska pošta e-mail: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka administrativnog materijala, po partijama, Partija 1.Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače Partija 2. Nabavka papira za štampuPartija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala  |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 30125120-8 Toneri za fotokopir aparate30125110-5 Toneri za laserske štampače/faks mašine30197630-1 Papir za štampanje22800000-8 Registratori, knjigovotstvene knjige, fascicle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona30192000-1 Kancelarijske potrepštine |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🗹 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🗹 po partijama:

**Partija 1:** Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 51.900,00 €

**Partija 2:** Nabavka papira za štampu, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 8.000,00 €

**Partija 3:** Nabavka ostalog administrativnog materijala, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 12.100,00 €

 **UKUPNO: 72.000,00 €.**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem dokaza:**

🗹 uzoraka, opisa, odnosno **fotografija** roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| *Dostaviti fotografije roba koje su predmet isporuke, za 2 i 3 partiju.* |

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 63 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗷 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

1. Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

Isporuka se vrši sukcesivno u toku godine, na zahtjev naručioca. Roba se isporučuje u roku od 24h od podnijetog zahtjeva za isporuku robe.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 02.09.2019. godine do 12 časova.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 02.09.2019. godine u 12,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

**Opština Bar kao naručilac, a u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama odredio da rok za podnošenje ponuda bude skraćen sa 37 na najmanje 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki iz razloga hitnosti.**

**Opština Bar je, kao naručilac, izvršila nabavku velikog broja novih štampača i kopir aparata, stoga je neophodno što prije sprovesti predmetni postupak, jer se radi o veoma značajnom dijelu administrativnog materijala, bez kojih praktično ne može funkcionisati lokalna uprava.**

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana po isporučenoj robi i ispostavljenoj fakturi sa pozivom na broj ugovora po kojem se vrši plaćanje

Način plaćanja je: Virmanski - sukcesivno

🗹 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**Partija 1. Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
|  | Toner za štampač Panasonic KX-MB 2130  | Panasonic toner cartridge black KXFAT472X ili ekvivalentno Do 2000 kopija | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet Pro MFP M130fn  | HP 19A Original LaserJet Imaging Drum CF219A ili ekvivalentnoDo 12 000 kopija  | kom | **11** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP laser Jet P1102  | HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge CE285A ili ekvivalentno Do 1600 kopija  | kom | **13** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser 3055  | Genuine Black HP 12A Toner Cartridge - Q2612A ili ekvivalentno Do 2000 kopija  | kom | **4** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Samsung SCX-4521 F  | Genuine Samsung 119S Black Toner Cartridge MLT-D119S/SEE Laser Printer Cartridge ili ekvivalentno Za oko 2000 kopija  | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet P 1006  | HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge, CB435A ili ekvivalentno Za oko 1500 kopija  | kom | **48** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP laser Jet M277n  | Genuine 4 Colour HP 201A Toner Cartridge Multipack - (CF400A/CF401A/CF402A/CF403A)Crni toner do 1500 kopija; Toneri u boji svaki do 1400 kopija ili ekvivalentno | kom | **45** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet 1018  | HP 12A Black Original LaserJet Toner Cartridge, Q2612ADo 2000 kopija ili ekvivalentno | kom | **14** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP laser Jet 1020  | Genuine Black HP 12A Toner Cartridge - (Q2612A)Do 2000 kopija ili ekvivalentno | kom | **38** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač laser Jet M1212nf MFP | HP 85A (CE285A) Black Original LaserJet Toner Cartridge; Do 1600 kopija ili ekvivalentno | kom | **10** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M277 DW u boji | HP 201A (CF401A) Cyan + Yellow + Magenta Original LaserJet Toner CartridgesDo 1330 kopija po svakom toneru u boji ili ekvivalentno | Kom(set) | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro MFP M 127 FN  | HP 83A Black Original LaserJet Toner Cartridge, CF283ADo 1500 kopija ili ekvivalentno | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M477 FDN black | HP 410X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (CF410X)Do 6500 kopija ili ekvivalentno | kom | **5** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M477 FDN cyan OR-HCF 411A | HP 410X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (CF411X)Do 5000 kopija ili ekvivalentno | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M477 FDN Magenta OR-HCF 413A | HP 410X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (CF413X) ili ekvivalentnoDo 5000 kopija | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet pro MFP M477 FDN Yellow OR-HCF 412A | HP 410X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (CF411X)Do 5000 kopija ili ekvivalentno | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za fotokop. aparat Samsung SCX 4300  | SAMSUNG MLT-D1092S Toner Cartridge (MLT-D1092S)Do 2000 kopija ili ekvivalentno | kom | **6** |  |  |  |  |
|  | Toner štampač HP Laser Jet 1102W  | HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge, CE285ADo 1600 kopija ili ekvivalentno | kom | **7** |  |  |  |  |
|  | Toner za fotokop. aparat Canon IR 1024A  | Genuine Black Canon C-EXV18 Toner Cartridge - (0386B002AA)Do 84000 kopija ili ekvivalentno | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet Pro M125A  | HP 83A Black Original LaserJet Toner Cartridge CF283ADo 1500 kopija ili ekvivalentno | kom | **7** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet 5200 | HP 16A Black Original LaserJet Toner Cartridge, Q7516ADo 12000 kopija ili ekvivalentno | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za fotokopirni Aparat Xerox Work Centre 3025 | P3020 WC3025 STAND CAP black toner cartridge ili ekvivalentnoDo 1500 kopija | kom | **13** |  |  |  |  |
|  | Toner za fotokopirni Aparat Xerox Work Centre 3220 | WorkCentre 3210/3220 Standard Capacity Black Toner CartridgeDo 2000 kopija ili ekvivalentno | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Xerox work centre 3225 | Black, Standard Capacity Toner Cartridge, Phaser 3260/ WorkCentre 3215/3225 Do 1500 kopija ili ekvivalentno | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za fotokopir Canon IR 1018J  | Genuine Black Canon C-EXV18 Toner Cartridge - 0386B002AA | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet P2055d  | HP 05X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge, CE505XDo 6500 kopija ili ekvivalentno | kom | **8** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro MFP M125  | Genuine Black HP 83A Toner Cartridge - (CF283A)Do 1500 kopija ili ekvivalentno | kom | **4** |  |  |  |  |
|  | Toner za L štampač exmark MX410 DN  | Lexmark MX 410 de (600HA / 60F0HA0) - original - Toner blackDo 9000 kopija ili ekvivalentno | kom | **9** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Laser Jet Pro MFP M225dw  | HP 83A Black Original LaserJet Toner Cartridge, CF283A ili ekvivalentno Do 1500 kopija | kom | **6** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP laser Jet P2015n | HP 53X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge, Q7553XDo 7000 kopija ili ekvivalentno | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Samsung ML 2160  | Genuine Black Samsung 101 Toner Cartridge - (MLT-D101S/ELS)Do 1500 kopija ili ekvivalentno | kom | **4** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet M1005 MFP  | HP 12A Black Original LaserJet Toner Cartridge Q2612A Do 2000 kopija ili ekvivalentno | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Laser Jet 17 A | Genuine Black HP 17A Toner Cartridge - (CF217A) ili ekvivalentnoDo 1600 kopija | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Lexmark E260 dn | Genuine Black Return Program Lexmark E260A11E Toner Cartridge (Lexmark 0E260A11E Laser Printer Cartridge)Do 3500 kopija ili ekvivalentno | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Epson L 1300 - KOMPLET | Original Epson T6641 Black Ink Cartridge; do 4000 kopijaOriginal Epson T6642 Cyan Ink Cartridge; do 6500 kopijaOriginal Epson T6643 Magent Ink Cartridge; do 6500 kopijaOriginal EPSON - INK - YELLOW INK BOTTLE; do 6500 kopija ili ekvivalentno | kom | **9** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5521 crni  | Kyocera toner cartridge black (1T02R90NL1, TK5220K)Do 1200 kopija ili ekvivalentno | kom | **8** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys M5521 boja | Kyocera toner cartridge cyan (1T02R9CNL1, TK5220C)Do 1200 kopijaKyocera toner cartridge magenta (1T02R9BNL1, TK5220M)Do 1200 kopijaKyocera toner cartridge yellow (1T02R9ANL1, TK5220Y) ili ekvivalentnoDo 1200 kopija | Kom(set) | **20** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Kyocera Ecosys 5026 CDW | Kyocera toner cartridge black (1T02R70NL0, TK5240K); Do 4000 kopijaKyocera toner cartridge cyan ili ekvivalentno (1T02R7CNL0, TK5240C); Do 3000 kopijaKyocera toner cartridge magenta (1T02R7BNL0, TK5240M); Do 3000 kopija ili ekvivalentno | kom | **8** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Kyocera FS-1120 MFP | Kyocera drum (302H493010, DK150) ili ekvivalentnoDo 100000 kopija | kom | **5** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Hp laser jet pro M120W | Genuine Black HP 17A Toner Cartridge - (CF217A) ili ekvivalentno Do 1600 kopija | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Desk Jet 2130 kertridž HP 302 black | HP 302 Black Original Ink CartridgeDo 190 kopija ili ekvivalentno | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Desk Jet 2130 kertridž HP 302 color | HP 302 Tri-color Original Ink Cartridge ili ekvivalentnoDo 165 kopija | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Laser Jet pro M102W | Genuine Black HP 17A Toner Cartridge - (CF217A) ili ekvivalentno Do 1600 kopija | kom | **13** |  |  |  |  |
|  | Kertridž za 4 colour za štampač Kyocera TK - 5230 | Original Kyocera TK-5230 CMYK Multipack Toner Cartridges (1T02R90NL0/ 1T02R9CNL0/ 1T02R9BNL0/ 1T02R9ANL0)Crni do 2600 kopija ili ekvivalentnoU boji do 2200 kopija po kertridžu | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Kertridž za štampač Canon I-Sensys MF421 dw | Genuine High Capacity Black Canon 052H Toner Cartridge - (2200C002 Laser Printer Cartridge)Do 9000 kopija ili ekvivalentno | kom | **17** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Canon IR 2016J | Genuine Black Canon C-EXV14 Toner Cartridge (0384B006AA Laser Printer Cartridge)Do 8300 kopija ili ekvivalentno | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP laser jet P1606dn  | HP 78A Black Original LaserJet Toner Cartridge, CE278A ili ekvivalentnoDo 2100 kopija | kom | **8** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Laser Jet M 1132 MFP  | Genuine Black HP 85A Toner Cartridge - (CE285A Laser Printer Cartridge) ili ekvivalentno Do 1600 kopija | kom | **14** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro 400 M451 dw crni  | HP 305X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge, CE410XDo 4000 kopija ili ekvivalentnoHP 305A 3-pack  | kom | **5** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet pro 400 M451 dw u boji  | Cyan/Magenta/Yellow Original LaserJet Toner Cartridges, CF370AM; Do 2600 kopija po toneru ili ekvivalentno | kom | **8** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač I sensys MF 4010  | Original Toner Cartridge Canon CRG-719H (3480B002AA, 3480B012AA ) ili ekvivalentnoDo 6100 kopija | Kom(set) | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP laser Jet P1005  | HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge, CB435ADo 1500 kopija ili ekvivalentno | kom | **13** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP 78 color Jet 1280 | HP 45 Black Inkjet Cartridge 42ml 51645AEHP 78 Tri-color Inkjet Cartridge C6578D ili ekvivalentno | Kom(set) | **1** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP 45 crni | HP 45A Black Original LaserJet Toner Cartridge, Q5945ADo 18000 kopija ili ekvivalentno | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Kertridz za fotok. aparat HP office Jet 7100 crni  | BLACK Officejet 7100 Wide Format ePrinter Black Ink Cartridge 932XL(CN053AE) ili ekvivalentnoDo 2000 kopija | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Kertridz za fotok.aparat HP office Jet 7100 u boji  | Officejet 7100 Wide Format ePrinter Cyan Ink Cartridge 933XL C; Do 825 kopijaOfficejet 7100 Wide Format ePrinter Magenta Ink Cartridge 933XL M; Do 825 kopijaOfficejet 7100 Wide Format ePrinter Yellow Ink Cartridge 933XL Y; Do 825 kopija ili ekvivalentno | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač C-EXV51  | Genuine Black Canon C-EXV51 Toner Cartridge - (C-EXV51 B Toner) ili ekvivalentnoDo 69 000 kopija | kom | **3** |  |  |  |  |
|  | Toner zaštampač C-EXV51  | Genuine Cyan Canon C-EXV51 Toner Cartridge - (C-EXV51 C)Do 60 000 kopija ili ekvivalentno | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač C-EXV51  | Genuine Magenta Canon C-EXV51 Toner Cartridge - (C-EXV51 M)Do 60 000 kopija ili ekvivalentno | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač C-EXV51  | Genuine Yellow Canon C-EXV51 Toner Cartridge - (C-EXV51 Y)Do 60 000 kopija ili ekvivalentno | kom | **1** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač Lexmark C500 u boji (crvena,žuta,plava,crna)  | Black Toner Cartridge (2,500 Pages)C500S2KGCyan Toner Cartridge (1,500 Pages) C500S2CGMagenta Toner Cartridge (1,500 Pages) C500S2MGYellow Toner Cartridge (1,500 Pages) C500S2YG ili ekvivalentno | Kom(set) | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet MFP 125nw | HP 83A Black Original LaserJet Toner Cartridge, CF283ADo 1500 kopija ili ekvivalentno | kom | **2** |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet M227 SDN  | HP toner cartridge black (CF230A, 30A) ili ekvivalentno | kom | **27** |  |  |  |  |
|  | Toner za HP Laser Jet Pro M15a | Genuine Black HP 44A Toner Cartridge - (CF244A)Do 1000 kopija ili ekvivalentno | kom | **5**  |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Laser Jet Pro MFP M28a | Genuine Black HP 44A Toner Cartridge - (CF244A)Do 1000 kopija | kom | **3**  |  |  |  |  |
|  | Toner za štampač HP Color Laser Jet 2600n komplet (black, yellow, cyan, magenta ) | HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge, Q6000ADo 2500 kopijaHP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge, Q6001ADo 2000 kopijaHP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge, Q6003ADo 2000 kopijaHP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge, Q6002ADo 2000 kopija ili ekvivalentno | Kom(set) | **2** |  |  |  |  |

* Ako naručilac u tehničkoj specifikaciji za određenu stavku navede robni znak, patent ili tip proizvođača, uz naznaku ili ekvivalentno , ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip proizvođač nudi. U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti – sertifikata o usklađenosti proizvoda izdat od proizvođača.
* Ponuđač je u obavezi da za svu ponuđenu robu navede model proizvoda i naziv priozvođača.

**PARTIJA 2. Nabavka papira za štampu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 | Pelir papir | Pelir papir  | ris | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Papir A 4  | Papir A 4 - 80gr (ris -500 listova) | ris | 2830 |  |  |  |  |
| 3 | Papir A3 -  | Papir A3 - 80gr (ris-500 listova) | ris | 24 |  |  |  |  |

**Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude za traženi administrativni materijal – papir, koji je predmet javne nabavke dostavi fotografije radi provjere njihove usaglašenosti sa zahtjevima iz specifikacije, odnosno, na osnovu kojih će se vršiti kontrola tokom trajanja ugovora.**

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**PARTIJA 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
|  | Omot spisa | obrazac br. 13 | kom | 32400 |  |  |  |  |
|  | Omot spisa  | obrazac br.6 | kom | 150 |  |  |  |  |
|  | Koverte  | male bijele 125x176 | kom | 1350 |  |  |  |  |
|  | Koverte | srednje bijele 176x250 | kom | 1970 |  |  |  |  |
|  | Koverte | velike ( bijele, zute) 229x324 | kom | 1125 |  |  |  |  |
|  | Koverte sa povratnicama | bijele  | kom | 12000 |  |  |  |  |
|  | Koverte velike | vreće žute | kom | 2500 |  |  |  |  |
|  | Koverte | roze  | kom | 70 |  |  |  |  |
|  | Koverte | plave | kom | 50 |  |  |  |  |
|  | Koverte | 11x22 americano | kom | 400 |  |  |  |  |
|  | DVD | DVD | kom | 648 |  |  |  |  |
|  | CD-R  | sa kutijom  | kom | 155 |  |  |  |  |
|  | CD  |  | kom | 710 |  |  |  |  |
|  | Bunkt | CD 1/25 | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Bunkt | DVD 1/25  | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Papirne kesice za CD | Papirne kesice za CD  | kom | 1350 |  |  |  |  |
|  | Sveska putni nalog  |  | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Fascikla  | u boji sa lastikama  | kom | 1110 |  |  |  |  |
|  | Fascikla  | HK bijela sa mehanizmom | kom | 780 |  |  |  |  |
|  | fascikla  | sa vezicom – herbarijum | kom | 70 |  |  |  |  |
|  | fascikla  | Obična bijela | kom | 750 |  |  |  |  |
|  | Putni nalozi |  | kom | 500 |  |  |  |  |
|  | Folija | PVC folija L | kom | 6850 |  |  |  |  |
|  | U folija  |  | kom | 100 |  |  |  |  |
|  | Hemijske olovke | 0.7 – plava,crvena,crna-Pilot ili ekvivalent | kom | 1100 |  |  |  |  |
|  | Hemijske olovke |  0.5– plava, crvena, crna -Pilot ili ekvivalent | kom | 500 |  |  |  |  |
|  | Tehnička olovka |  0.5 - Pilot ili ekvivalent  | kom | 26 |  |  |  |  |
|  | Obična olovka |  | kom | 88 |  |  |  |  |
|  | Mine za tehničku olovku  |  | kom | 23 |  |  |  |  |
|  | hemijske olovke  | Obične  | kom | 192 |  |  |  |  |
|  | Hemijske olovke za šalter  | - obične sa mehanizmom  | kom | 34 |  |  |  |  |
|  | bijeli papir  | Dupli | ris | 21 |  |  |  |  |
|  | Dupli papir | karo  | ris | 127 |  |  |  |  |
|  | Samoljepljivi blok | 76x76mm u boji 1/100  | kom | 628 |  |  |  |  |
|  | Samoljepljivi stikeri | strelice  | kom | 100 |  |  |  |  |
|  | Diktafon  |  | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Selotejp | 15x33 | kom | 158 |  |  |  |  |
|  | Selotejp | 50x66 | kom | 15 |  |  |  |  |
|  | Korektor | bijeli – lak 1/1  | kom | 159 |  |  |  |  |
|  | Spajalice | velike 50mm  | kut | 243 |  |  |  |  |
|  | Spajalice | srednje 32mm  | kut | 379 |  |  |  |  |
|  | Spajalice | male 28mm  | kut | 269 |  |  |  |  |
|  | Heft mašina – | ručna, metalna - tipa kljiešta, dužine 17cm, širina za rukohvat 8cm | kom | 27 |  |  |  |  |
|  | Heft mašina | velika, stona - 100 lista | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Heft mašina |  mala ručna | kom | 7 |  |  |  |  |
|  | Municija za heft mašinu | - pocinčane 24/6-1000 | kut | 472 |  |  |  |  |
|  | Municija za heft mašinu | - pocinčane 23/24 | kut | 35 |  |  |  |  |
|  | Municija za heft mašinu | – pocinčane 23/8 | kut | 55 |  |  |  |  |
|  | Municija za heft mašinu | – pocinčane 23/6 | kut | 5 |  |  |  |  |
|  | Mehanizam za rasheftavanje |  | kom | 29 |  |  |  |  |
|  | Tekst markeri | deblji u boji (fluoroscentni)  | kom | 305 |  |  |  |  |
|  | Markeri |  deblji u boji - vodootporni | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Markeri | tanji u boji - vodootporni | kom | 78 |  |  |  |  |
|  | Flomasteri |  ( crveni, plavi, crni)  | kom | 75 |  |  |  |  |
|  | Baterije | 1.5V tanke - alkalne | kom | 140 |  |  |  |  |
|  | Baterije | deblje 1.5V - alkalne | kom | 90 |  |  |  |  |
|  | Gumice |  | kom | 39 |  |  |  |  |
|  | Oštraljke | metalne | kom | 22 |  |  |  |  |
|  | Makaze | – min 12cm  | kom | 34 |  |  |  |  |
|  | Ljepilo za papir | 40gr  | kom | 9 |  |  |  |  |
|  | Bušač akata | – min 20 listova  | kom | 9 |  |  |  |  |
|  | Bušač akata | – min 40 listova | kom | 15 |  |  |  |  |
|  | Registratori | veliki široki | kom | 800 |  |  |  |  |
|  | Registratori | uski A4  | kom | 68 |  |  |  |  |
|  | Blokovi za pisanje na linije A4 | - 100 listova  | kom | 45 |  |  |  |  |
|  | Bijeli papir za pečate ili kocka papir | 10x10 | kom | 35 |  |  |  |  |
|  | Pak papir za pakete |  | kom | 50 |  |  |  |  |
|  | Uložak | za okrugli pečat  | kom | 84 |  |  |  |  |
|  | Tinta za pečate |  | kom | 40 |  |  |  |  |
|  | Kutija za spajalice | - magnetna  | kom | 24 |  |  |  |  |
|  | Sunđer za poštu ili ovlaživač |  | kom | 8 |  |  |  |  |
|  | Kreditni nalog | za uplatu NCR Rozi | kom | 10 |  |  |  |  |
|  | Kreditni nalog | za prenos NCR Žuti | kom | 10 |  |  |  |  |
|  | Indigo | plavi  | pak | 22 |  |  |  |  |
|  | Čaša za hemijske olovke |  | kom | 15 |  |  |  |  |
|  | naliv pero  |  | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Patrone | (crne) za penkalo 1/6 | kut | 5 |  |  |  |  |
|  | Personalni dosije |  | kom | 15 |  |  |  |  |
|  | Prijava o slob. rad. mjestu | obrazac E1  | kom | 30 |  |  |  |  |
|  | Knjiga za ovjeru |  | kom | 2 |  |  |  |  |
|  | Knjiga matičnih registar vjenčanih |  | kom | 2 |  |  |  |  |
|  | Dnevnik blagajne |  | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Zvučnici |  | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Obrazac Izvoda iz matič. Registra vjenčanih |  | kom | 3600 |  |  |  |  |
|  | Obrazac zapisnik o prijavi za zaključenje braka  |  | kom | 350 |  |  |  |  |
|  | Knjiga djelovodnik | , tvrdi povez 35x25cm zel. boja | kom | 7 |  |  |  |  |
|  | Knjiga djelovodnika |  | kom | 14 |  |  |  |  |
|  | Knjiga dežurstva | , tvrdi povez | kom | 2 |  |  |  |  |
|  | Radni nalog | A4  | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Nalog blagajne da isplati |  | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Nalog blagajne da naplati |  | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Abecednik | A4 TP ,  | kom | 9 |  |  |  |  |
|  | Rokovnik |  | kom | 27 |  |  |  |  |
|  | Sveska A4 | tvrdi povez , 200 list | kom | 3 |  |  |  |  |
|  | Kabal USB | produžni | kom | 3 |  |  |  |  |
|  | USB flash memorija | - 4GB | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | USB flash memorija | - 8GB | kom | 9 |  |  |  |  |
|  | USB flash memorija | – 32GB | USB flash memorija – 32GB | USB flash memorija – 32GB |  |  |  |  |
|  | USB flash memorija | - 16GB | USB flash memorija - 16GB | USB flash memorija - 16GB |  |  |  |  |
|  | USB flash memorija | - 64GB | USB flash memorija - 64GB | USB flash memorija - 64GB |  |  |  |  |
|  | Miš za PC  |  | Miš za PC  | Miš za PC  |  |  |  |  |
|  | Podloga za miš |  | Podloga za miš | Podloga za miš |  |  |  |  |
|  | T astatura |  | Tastatura  | Tastatura  |  |  |  |  |
|  | Dvolisnice | u boji | Dvolisnice u boji | Dvolisnice u boji |  |  |  |  |
|  | Interne dostavne knjige |  | Interne dostavne knjige  | Interne dostavne knjige  |  |  |  |  |
|  | Dostavna knjiga za mjesto  |  | Dostavna knjiga za mjesto  | Dostavna knjiga za mjesto  |  |  |  |  |
|  | Glavna knjiga zahtjeva stranaka  |  | Glavna knjiga zahtjeva stranaka  | Glavna knjiga zahtjeva stranaka  |  |  |  |  |
|  | Glavna knjiga rješenja |  | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Dostavna knjiga za poštu |  | kom | 9 |  |  |  |  |
|  | Interna knjiga zapisnika |  | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Interna knjiga - | službena zabilješka | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Sveska zapisnika |  | kom | 25 |  |  |  |  |
|  | Sveska - službena zabilješka |  | kom | 23 |  |  |  |  |
|  | Sveska | na kocke velika | kom | 7 |  |  |  |  |
|  | Prekršajni nalozi |  | kom | 17 |  |  |  |  |
|  | Ulošci za parker | , plava  | kom | 30 |  |  |  |  |
|  | Kartoni za servis pp aparata |  | kom | 1000 |  |  |  |  |
|  | Naljepnice za servis pp aparata  |  | kom | 1000 |  |  |  |  |
|  | Fax rolna  |  | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Fax rolna | panasonic KX-FT 982  | kom | 2 |  |  |  |  |
|  | Fax rolna | Panasonic KX-FT 25 | kom | 2 |  |  |  |  |
|  | Fax rolna | panasonic KX-FT 932  | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Fax rolna | Panasonic KX-FP 701  | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Jemstvenik |  | kom | 2 |  |  |  |  |
|  | Digitron |  | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Stoni stalak | za selotejp  | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Stona polica | za dokumenta | kom | 18 |  |  |  |  |
|  | Uspravni držač | za dokumenta PVC | kom | 3 |  |  |  |  |
|  | police | Plastične  | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Lenjir |  | kom | 9 |  |  |  |  |
|  | Trougao |  | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Čiode za tablu |  | kom | 62 |  |  |  |  |
|  | Kanap  | za vezivanje ( klupko ) | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Traka za mašinu |  (ading rolna 57 mm)  | kom | 96  |  |  |  |  |

**Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude za traženi ostali administrativni materijal, koji je predmet javne nabavke dostavi fotografije radi provjere njihove usaglašenosti sa zahtjevima iz specifikacije, odnosno, na osnovu kojih će se vršiti kontrola tokom trajanja ugovora.**

**NAPOMENA ZA SVE TRI PARTIJE:**

Ugovorena vrijednost obuhvata sve troškove ambalaže, transporta i isporuke na ugovorenoj lokaciji.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač će Naručiocu nakon svake pojedinačno izvršene isporuke ispostavljati fakturu sa specifikacijom isporučene robe, jediničnim cijenama i ukupnim iznosom, na osnovu kojih će Naručilac vršiti plaćanja u roku od 30 dana od dana prijema, na žiro račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

Isporuka se vrši sukcesivno u toku godine, na zahtjev naručioca. Roba se isporučuje u roku od 24h od podnijetog zahtjeva za isporuku robe

Zahtjev podnijet od strane naručioca ima istu važnost bilo da je podnijet pismenim putem, telefonskim putem ili putem e-maila.

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-2318

Mjesto i datum: Bar, 08.08.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) , kao ovlašćeno lice Opštine Bar, daje

**I z j a v u**

da će Opština Bar, shodno Planu javnih nabavki Amandman I broj: 01-1391 od 15.05.2019. godine, i Ugovora o javnoj nabavci za nabavku administrativnog materijala, po partijama, Partija 1.Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače, Partija 2. Nabavka papira za štampu i Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

 Predsjednik Dušan Raičević

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-2318/1

Mjesto i datum: Bar, 08.08.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ,

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj Amandman I broj: 01-1391 od 15.05.2019. godine, za nabavku administrativnog materijala, po partijama, Partija 1.Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače, Partija 2. Nabavka papira za štampu i Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

 Predsjednik Dušan Raičević

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

 Službenik za javne nabavke Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-2318/2

Mjesto i datum: Bar, 08.08.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke Amandman I broj: 01-1391 od 15.05.2019. godine, za nabavku administrativnog materijala, po partijama, Partija 1.Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače, Partija 2. Nabavka papira za štampu i Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Markoč

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Marković

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milica Nikić

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sanela Demir

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sanja Ivanković

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**🗹 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

*Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionlni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$broj bodova= \frac{najniža ponuđena cijena x 100}{ponuđena cijena}$$

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01- od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine**

**nabavku administrativnog materijala, po partijama**

**ZA**

🞎 Partiju 1. : **Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače**

🞎 Partiju 2. : **Nabavka papira za štampu**

🞎 Partiju 3. : **Nabavka ostalog administrativnog materijala**

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 01-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🗹 uzoraka**,** opisa, odnosno **fotografija** roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| *Dostaviti fotografije roba koje su predmet isporuke, za 2 i 3 partiju.* |

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

*Dostaviti fotografije roba koje su predmet isporuke, za 2 I 3 partiju.*

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**OPŠTINE BAR**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koju zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**PONUĐAČA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku administrativnog materijala, po partijama, Partija 1. Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače, Partija 2. Nabavka papira za štampu i Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala, broj: 01-2317 od 08.08.2019. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka administrativnog materijala, po partijama, Partija 1.Nabavka tonera i kertridža za kopir aparate i štampače i/ili Partija 2. Nabavka papira za štampu i/ili Partija 3. Nabavka ostalog administrativnog materijala, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-2317 od 08.08.2019. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude i u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača pod brojem \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči administrativni materijal definisan članom 1 ovog ugovora a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost administrativnog iz člana 1 ovog Ugovora za Partiju 1 i/ili Partiju 2. i/ili Partiju 3 prema prihvaćenoj Ponudi iznosi **\_\_\_\_\_\_\_** eura bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_sa uračunatim PDV-om, i svim troškovima ambalaže, transporta i isporuke na ugovorenoj lokaciji.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač će Naručiocu nakon svake pojedinačno izvršene isporuke ispostavljati fakturu sa specifikacijom isporučene robe, jediničnim cijenama i ukupnim iznosom, na osnovu kojih će Naručilac vršiti plaćanja u roku od 30 dana od dana prijema, na žiro račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

**ROK**

**Član 4**

Rok za isporuku robe iz člana 1.ovog ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

 **Član 5**

Isporuka se vrši sukcesivno u toku godine, na zahtjev naručioca. Roba se isporučuje u roku od 24h od podnijetog zahtjeva za isporuku robe

Zahtjev podnijet od strane naručioca ima istu važnost bilo da je podnijet pismenim putem, telefonskim putem ili putem e-maila.

**KVALITATIVNI PRIJEM ROBE**

**Član 6**

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljivana, a Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

**Član 7**

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

**KVANTITATIVNI PRIJEM ROBE**

**Član 8**

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 9**

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**RASKID UGOVORA**

**Član 10**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. b) ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

##### Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

## Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 14**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavati nadležni sud u Podgorici**.**

**Član 15**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač .

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[14]](#footnote-14), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-14)